

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Cukiernictwo w Powiecie Wieluńskim ”

realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności, Komponent A „Odporność i konkurencyjność gospodarki”, Inwestycja A.3.1.1. „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie”.

PODSTAWOWE TERMINY I SKRÓTY

Ilekcóż jest mowa o:

1. **BCU** – należy przez to rozumieć Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie Cukiernictwa w Wieluniu ul. Wojska Polskiego 17, 98-300 Wieluń
2. **Branży** – poprzez „branże” należy rozumieć branże szkolnictwa branżowego, do których zostały przyporządkowane zawody szkolnictwa branżowego zgodnie z „Klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego” stanowiącą załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz.U. 2019 poz. 316, z późn. zm.);
3. **Dziedzinie** – należy przez to rozumieć określony na potrzeby projektu obszar gospodarki, do którego przyporządkowano określoną grupę zawodów właściwych tego obszaru;
4. **Kandydat/ka** – należy przez to rozumieć osobę, która zgłosiła swoją chęć udziału w projekcie poprzez wypełnienie i dostarczenie w wyznaczonym terminie dokumentów rekrutacyjnych;
5. **KPO** – Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności;
6. **Liście uczestników** - należy przez to rozumieć wykaz osób przyjętych do projektu, które zostały zakwalifikowane do projektu;
7. **Organizatorze** – (BCU) Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie Cukiernictwa w Wieluniu;
8. **Uczestniku** – należy przez to rozumieć osobę, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie w procesie rekrutacji i weźmie udział w przedsięwzięciu i weźmie udział w szkoleniu, kursie lub innej formie przeszkolenia zgodnie z obszarami działalności BCU;
9. **Projekcie** - należy przez to rozumieć projekt „Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Cukiernictwo w Powiecie Wieluńskim”
10. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy dokument;
11. **Rekrutacji** – należy przez to rozumieć postępowanie mające na celu wyłonienie uczestników projektu;

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji do udziału w projekcie oraz uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez Branżowe Centrum Umiejętności (BCU) w dziedzinie cukiernictwa w Wieluniu.
2. Organizatorem szkoleń jest (BCU) Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie cukiernictwa w Wieluniu, z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 17, 98-300 Wieluń.

3. Projekt realizowany jest w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności, Komponent A „Odporność i konkurencyjność gospodarki”, Inwestycja A.3.1.1. „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie”.
4. Udział uczestnika w projekcie – w szkoleniu, kursie jest bezpłatny.
5. Celem projektu jest wsparcie przygotowania kadr na potrzeby nowoczesnej gospodarki w branży hotelarskiej poprzez zapewnienie przestrzeni dla innowacyjnej i trwałej współpracy biznesu z edukacją zawodową na wszystkich poziomach kształcenia zawodowego, a także wdrożenie koncepcji doskonałości zawodowej w polskim systemie kształcenia zawodowego.

§2 Zasady rekrutacji

- 1) Rekrutacja będzie odbywać się w oparciu o zasadę niedyskryminacji, w sposób bezstronny, w oparciu o wymagane dokumenty rekrutacyjne zgodnie z zasadą równości szans, równym dostępem do wsparcia bez względu na płeć, wyznanie czy orientację seksualną.
- 2) Rekrutacja ma charakter otwarty, ogólnopolski, powszechny wobec wszystkich osób, które spełniają kryterium dostępu Uczestnikami szkoleń mogą być:
 - a. Uczniowie i studenci realizujących kształcenie w dziedzinie cukiernictwa (grupa wiekowa 14–24 lata włącznie).
 - b. Nauczyciele kształcenia zawodowego w branży cukierniczej.
 - c. Osoby dorosłe w wieku od 25 roku życia włącznie do 64 lat włącznie (z wyłączeniem nauczycieli kształcenia zawodowego) związane z branżą cukierniczą, pracujące w branży cukierniczej, zainteresowane podniesieniem kwalifikacji zawodowych w dziedzinie cukiernictwa, deklarujące chęć przekwalifikowania w dziedzinie cukiernictwa.
- 3) Dokumenty rekrutacyjne wymagane od kandydatów dostępne na stronie internetowej BCU.
 - Formularz zgłoszeniowy;
 - Deklaracja uczestnictwa;oraz
W przypadku uczniów:
 - Zaświadczenia dla uczestnika szkolenia o posiadaniu statusu ucznia;
 - Zgoda rodzica / Opiekuna Prawnego;W przypadku studentów:
 - Zaświadczenia dla uczestnika szkolenia o posiadaniu statusu studenta;W przypadku nauczycieli:
 - Skierowanie nauczyciela na szkolenie branżowe;W przypadku osób dorosłych:
 - Dokument potwierdzający doświadczenie zawodowe lub kwalifikacje w branży: Zaświadczenie o zatrudnieniu w branży cukierniczej lub pokrewnej, lub Oświadczenie o kwalifikacjach w branży cukierniczej lub jeśli wykazuje wolę przekwalifikowania zawodowego – oświadczenie o chęci przekwalifikowania

§3 Etapy rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie na podstawie harmonogramu rekrutacji opublikowanego na stronie BCU oraz dostępnego w siedzibie BCU.
2. Rekrutacji uczestników dokonuje powołana przez dyrektora BCU - Komisja Rekrutacyjna, w której skład wchodzi m.in. Kierownik BCU.
3. Kandydat/tka do udziału w projekcie składa komplet dokumentów:

- a) elektronicznie - w formie skanu na adres bcu@zs1.wielun.pl oraz w terminie wskazanym przez specjalistę ds. rekrutacji terminie przekazuje oryginały do siedziby BCU;
- b) osobiście – w siedzibie BCU, Wieluń ul. Wojska Polskiego 17, 98-300 Wieluń w godzinach pracy biura wraz z kompletem wymaganych dokumentów.

4. Proces rekrutacji do projektu będzie składać się z 2 etapów:

ETAP 1 ocena formalna Weryfikacja spełnienia kryterium formalnego odbywa się na zasadzie zerojedynkowej (0 – nie spełnia, 1 – spełnia). Na tym etapie Komisja rekrutacyjna zweryfikuje.:

- kompletności złożonych dokumentów (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy);
- kwalifikowalności pod względem przynależności do grupy docelowej;

- 1) W przypadku niespełnienia minimum 1 z wyżej wymienionych punktów, kandydatura zostanie odrzucona.
- 2) Kandydat/ka zostanie poinformowany/a (mailem lub telefonicznie) o spełnieniu bądź nie warunków formalnych oraz o ewentualnej możliwości jednorazowego uzupełnienia – w przypadku braków w dokumentach w terminie wskazanym przez specjalistę ds. rekrutacji i monitorowania.
- 3) Po zakończeniu oceny formalnej sporządzona zostanie lista osób zakwalifikowanych do 2. etapu rekrutacji oraz lista osób odrzuconych.

ETAP 2 ocena kryteriów premiujących - na tym etapie Komisja Rekrutacyjna przyznaje punkty premiujące:

a. Uczniowie:

- niepełnosprawność (zgodnie z przedstawionym orzeczeniem lekarskim wraz z oświadczeniem o możliwości uczestnictwa w kursie) – 1 punkt
 - uczeń kierunku technik żywienia, technik technologii żywności – 1 punkt;
 - uczęszczanie do klasy:
 - I technikum, szkoły branżowej I stopnia – 0,5 punktu
 - II technikum, szkoły branżowej I stopnia - 1 punkt
 - III technikum, szkoły branżowej I stopnia – 1,5 punktu
 - IV-V technikum, I-II szkoły branżowej II stopnia – 2 punkty
 - potwierdzona działalność pozaszkolna: naukowa / rozwojowa (w tym olimpiadach / turniejach i konkursach związanych z dziedziną żywienia lub cukiernictwa) w okresie 5 lat poprzedzających rekrutację – punkt 1
 - zamieszkanie na obszarach wiejskich – 1 punkt
- Maksymalna ilość punktów do zdobycia: 6 punktów

b. Studenci: (branża związana z żywnością, dietetyką)

- niepełnosprawność (zgodnie z przedstawionym orzeczeniem lekarskim wraz z zaświadczeniem o możliwości uczestnictwa w kursie) – 1 punkt
 - potwierdzona dokumentem działalność pozaakademicka naukowa / rozwojowa w tym olimpiadach / turniejach i konkursach związanych z dziedziną żywienia lub cukiernictwa) – 1 punkt
 - zamieszkanie na obszarach wiejskich – 1 punkt
- Maksymalna ilość punktów do zdobycia: 3 punkty

c. Osoby dorosłe:

- niepełnosprawność (zgodnie z przedstawionym orzeczeniem lekarskim wraz z oświadczeniem o możliwości uczestnictwa w szkoleniach) – 1 punkt

- zamieszkanie na obszarach wiejskich – 1 punkt
- doświadczenie zawodowe na stanowisku w branży związanej z żywnością lub cukiernictwem, piekarstwem itp.:
 - 2 - 4 lat – 1 pkt.
 - 5 - 7 lat – 2 pkt.
 - 8 lat i więcej – 3 pkt.Maksymalna ilość punktów do zdobycia: 5 punktów
- d. Nauczyciele kształcenia zawodowego:
 - niepełnosprawność (zgodnie z przedstawionym orzeczeniem lekarskim wraz z oświadczeniem o możliwości uczestnictwa w szkoleniach) – 1 punkt
 - zamieszkanie na obszarach wiejskich – 1 punkt
 - doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku nauczyciela kształcenia zawodowego:
 - 2 - 4 lat – 1 pkt.
 - 5 - 7 lat – 2 pkt.
 - 8 lat i więcej – 3 pkt.Maksymalna ilość punktów do zdobycia: 5 punktów
- 5. Złożone przez Kandydatów dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
- 6. O zakwalifikowaniu do projektu (na kurs / szkolenie) decyduje liczba uzyskanych punktów, a w przypadku tej samej ilości - kolejność zgłoszeń.
- 7. W sytuacjach spornych (przy spełnieniu powyższych kryteriów i tej samej ilości punktów) o zakwalifikowaniu decydować będzie Dyrektor BCU.
- 8. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem oraz sporządzeniem listy rankingowej oddzielnie dla każdej grupy docelowej oraz listy rezerwowej.
- 9. Informacja o wynikach rekrutacji zostanie przekazana mailowo/telefonicznie do osoby zakwalifikowanej.
- 10. Kandydat ma prawo złożyć odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni roboczych od ogłoszenia wyników rekrutacji w formie pisemnej na adres e-mail bcu@zs1.wielun.pl. Odwołanie musi zawierać dane identyfikacyjne oraz uzasadnienie. Komisja Odwoławcza rozpatruje odwołanie w terminie 3 dni roboczych, a decyzja przez nią podjęta jest ostateczna.
- 11. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie staną się Uczestnikami Projektu po podpisaniu umowy uczestnictwa w projekcie.

§ 4 Realizacja szkoleń

1. Szkolenia i kursy realizowane będą w formie stacjonarnej w siedzibie BCU.
2. Kandydat/ka do udziału w projekcie deklaruje chęć uczestnictwa w projekcie (w danym szkoleniu/kursie) wypełniając formularz zgłoszeniowy i wybiera jedno szkolenie / kurs w zależności od grupy docelowej;
3. W ramach Projektu w BCU realizowane będą szkolenia i kursy zgodnie z ogłoszeniem o naborze zamieszczonym na stronie internetowej BCU i w siedzibie BCU:
4. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń/kursów. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco m.in. mailowo i/lub telefonicznie oraz za pośrednictwem strony internetowej BCU.
5. Szkolenia / kurs zakończą się egzaminem wewnętrznym oraz wydaniem przez BCU i współpracujący podmiot branżowy odpowiednio:
 - a) branżowego certyfikatu umiejętności potwierdzającego nabycie określonych umiejętności zawodowych albo certyfikatu kwalifikacji z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowej) potwierdzającego nabycie określonej kwalifikacji, właściwych dla danej dziedziny – w

przypadku szkoleń dla osób dorosłych i osób młodych w wieku 14-24 lat (tj. uczniowie i studenci);

- Certyfikat umiejętności będzie wydawany przez BCU oraz współpracujący podmiot branżowy zgodnie ze wzorem określonym przepisami prawa oświatowego po przeprowadzeniu stacjonarnego egzaminu wewnętrznego. Wzór Branżowego Certyfikatu Umiejętności określa załącznik nr 5 do rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175),
 - Certyfikat kwalifikacji z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowej) zawierający informacje, o których mowa w art. 49a ust. 2 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (2020 r., poz. 226 z późn. zm.), będzie wydawany przez podmiot branżowy zgodnie z ustawą o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.
- b) zaświadczenia o ukończeniu szkolenia branżowego – w przypadku szkolenia dla nauczycieli kształcenia zawodowego, zawierające informacje, o których mowa w art. 70c ust. 9 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r., poz. 984 z późn. zm.). wydawane będzie przez BCU oraz współpracujący podmiot branżowy IGHP.

§5 Prawa i obowiązki uczestników

1. Uczestnicy projektu mają prawo do NIEODPŁATNEGO:
 - a. udziału w szkoleniach / kursach.
 - b. korzystania z materiałów dydaktycznych i sprzętu udostępnionego przez BCU.
 - c. otrzymania certyfikatu / zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia / kursu.
 - d. Ubiegania się o nocleg w bazie noclegowej udostępnionej przez BCU
2. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
 - a. podpisania i przestrzegania zapisów Umowy uczestnictwa w projekcie (w przypadku osób niepełnoletnich obowiązek podpisania Umowy dotyczy rodziców/opiekunów prawnych ucznia);
 - b. przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Cukiernictwa w Powiecie Wieluńskim”
 - c. przestrzegania zasad bezpieczeństwa, porządku, kultury oraz zasad współżycia społecznego podczas zajęć oraz w czasie przebywania na terenie BCU;
 - d. uczestniczenia w zajęciach zgodnie z harmonogramem danej grupy szkoleniowej przy min. 80% obecności, stanowiącej warunek ukończenia szkolenia/kursu, możliwości podejścia do egzaminu i uzyskania certyfikatu / zaświadczenia;
 - e. potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności;
 - f. wypełniania ankiety ewaluacyjnej;
 - g. bieżącego informowania BCU - Organizatora o zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić uczestnictwo w szkoleniu/kursie w ramach projektu;
 - h. samodzielnego uzupełnienia materiałów lub jeśli jest to możliwe odebrania zajęć z inną grupą w przypadku uzasadnionej nieobecności;
 - i. przestrzegania zakazu picia alkoholu, używania i rozprowadzania narkotyków i innych środków odurzających.

§6 Rezygnacja z udziału

1. Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i wymaga pisemnego oświadczenia wraz z podaniem uzasadnionej przyczyny najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie z przyczyn nieuzasadnionych lub z winy Uczestnika/czki może on/ona zostać obciążony/a kosztami poniesionymi na organizację jego/jej udziału w Projekcie (w przypadku osób niepełnoletnich - rodzic/opiekun prawny).
3. BCU - Organizator zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki z listy uczestników projektu ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli ten w sposób rażąco narusza postanowienia niniejszego Regulaminu, narusza normy społeczne i obyczajowe lub współżycia, a w szczególności jeżeli znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
4. W przypadku nieobecności przekraczających więcej niż 20% zrealizowanych zajęć, BCU - Organizator ma prawo skreślić Uczestnika/czkę z listy uczestników.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy Uczestników, Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych, szkoleniowych, innych otrzymanych w ramach projektu w terminie do 7 dni od momentu rezygnacji / skreślenia z listy.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z Regulaminem.

§7 Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminie, które będą publikowane na stronie internetowej BCU. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej BCU.
2. Organizator nie odpowiada za rzeczy pozostawione bez opieki w salach zajęć, na korytarzach lub w obrębie siedziby BCU.
3. Za szkody oraz zniszczenie mienia na terenie siedziby BCU przez niepełnoletnich UP odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni ucznia.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niepełnoletnich Uczestników/niepełnoletnie Uczestniczki poza czasem ich zajęć w ramach szkolenia/kursu (czyli np. podczas drogi do/z siedziby BCU czy podczas oczekiwania na zajęcia).
5. W przypadku wolnych miejsc noclegowych w BCU - Organizator szkolenia / kursu umożliwi uczestnikowi / uczestniczce bezpłatny nocleg na podstawie złożonego przez uczestnika podania złożonego wraz z formularzem zgłoszeniowym;
6. Organizator nie pokrywa kosztów związanych z dojazdem Uczestnika na szkolenia;
7. Wszelkie informacje dotyczące realizacji szkoleń / kursu (w szczególności harmonogramy zajęć) zamieszczane będą stronie internetowej BCU.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor BCU.
9. Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej BCU i pozostaje w mocy przez cały okres realizacji projektu do dnia 30.06.2026 r.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy – Nauczyciele kształcenia zawodowego
2. Formularz zgłoszeniowy – Osoby dorosłe
3. Formularz zgłoszeniowy – Uczeń
4. Formularz zgłoszeniowy - Student